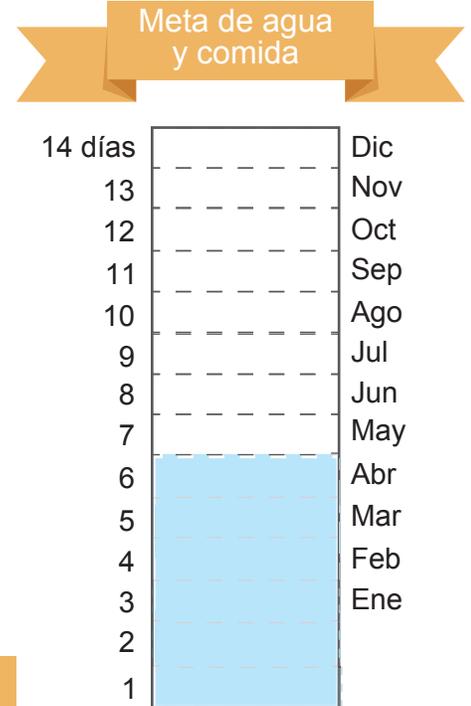


Reservas:

- Saneamiento de emergencia
- + 1 día de alimentos, agua y dinero en efectivo

Tareas:

- Prepare un botiquín de primeros auxilios financieros de emergencia



Saneamiento de emergencia

En una emergencia, las alcantarillas y lines de agua pueden ser interrumpidos y tendra que improvisar instalaciones de saneamiento de emergencia. Una opción es los Servicios de Emergencia de Balde Doble. Aprenda más en www.phlush.org.

- Trate de no mezclar la orina y los excrementos solidos.
- Alinee el balde de excrementos con una bolsa de basura resistente y cubra cada uso con material de carbon.
- La orina puede diluirse y propagarse en el cespèd o en los jardines.



Su equipo de saneamiento de emergencia debería incluir:

- 2 baldes de cinco galones con tapas que se cierran firmemente
- Asiento de inodoro qu puede caber en un balde
- Bolsas y amarres de plástico de alta resistencia
- Papel higiénico
- Guantes desechables
- Desinfectante de manos y jabón
- Toallas

Ejemplos de material de carbon para cubrir los excrementos:

- Papel en tiras finas
- Aserrín
- Astillas de madera
- Hojas secas
- Musgo de la turba
- Basura forestal



Agregue 1 día a la comida, el agua y el dinero en efectivo que almacenó el mes pasado. Continúe priorizando los artículos no perecederos, ricos en proteínas y fáciles de preparar, como alimentos enlatados, nueces y frutas secos.

Recuerde, un día de agua = 1 galón/ persona.

Su Equipo de Primeros Auxilios Financieros

Una vez que la amenaza inmediata de daño haya pasado, tener sus documentos importantes y los recibos de la casa en orden será muy importante para el proceso de recuperación.

El equipo de primeros auxilios financieros de emergencia (EFFAK), creado por la organización sin fines de lucro HOPE Coalition of America en asociación con la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA), puede ayudarle a desarrollar un registro centralizado de información esencial sobre el hogar y las finanzas.

Paso 1: Reunir

Descargue el EFFAK para obtener una lista de verificación de los documentos recomendados que pueda necesitar después de una emergencia. Estos incluyen, pero no se limitan a:

- Fotocopias de documentos de identificación (licencia de conducir, actas de nacimiento, actas de matrimonio, etc.)
- Documentos de la hipoteca o acuerdos de arrendamiento/alquiler
- Estados de cuenta (bancos, tarjetas de crédito, inversiones, préstamos)
- Documentos de registro/títulos de propiedad de vehículos
- Polizas de seguro
- Declaración de impuestos
- Fotografías o vídeos de la casa y pertenencias valiosas

Tener sus documentos importantes en orden le ayudará a restablecer sus cuentas financieras, mantener pagos y crédito, y solicitar asistencia por desastre de FEMA, si es elegible.

Paso 2: Revisión

Asegúrese de que sus pólizas de seguro sean adecuadas y que su papeleo financiero esté actualizado. EFFAK le ayudará a identificar cualquier documento o política importante que no tenga actualmente.

Paso 3: Salvaguardar

Almacene copias de papel y electrónicas de todos los archivos en un lugar seguro, como caja fuerte contra incendios/impermeables, caja de seguridad bancaria, con un amigo o pariente de confianza, servicio seguro de almacenamiento fuera del sitio, o con un abogado o asesor financiero. Para archivos electrónicos, asegúrese de utilizar un formato protegido con contraseña.

Paso 4: Actualización

Revise y actualice su EFFAK regularmente, como durante el tiempo de preparación de impuestos, alrededor de su cumpleaños o al comienzo de un nuevo año.

Para obtener más información, descargue el EFFAK en ready.gov/financial-preparedness.